ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **___Realizar reunión de equipo de transmisibles _____**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión Social y territorial en Salud publica

Objetivo	Fecha: 10 de junio 2025			
Realizar reunión de equipo distrital de vigilancia de eventos transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SAR Salud Pública			
	Hora Inicio: ___10:00 am_____ Hora Fin: ___2:00 pm_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Claudia Beltrán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de abril

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Socializar resultado de pilotaje formato de IEC e informar dificultades en el proceso que se iniciara el mes de mayo	Fernando Díaz Eliana Saboga	Durante el mes de mayo Socialización mesa del 29 de mayo	SI	En mesa Sivigila se socializa formato
Visita a Subred Norte de dificultades en eventos prevenibles por vacuna y 998 en conjunto con apoyo SVSP	Eliana Sabogal Jenny Sánchez Stefani Flórez Angélica Fonseca Claudia Beltrán	Durante el mes de mayo	SI	Realizado el 30 de mayo
Revisión de aspectos clínicos acordados casos hospitalizados confirmados tos ferina y su socialización	Karen Jiménez Jenny Sánchez	Durante el mes de mayo	NO	Pendiente revisión de factibilidad
Asistencia y socialización de propuestas ajustes a lineamientos transmisibles a partir de septiembre	Todos los Referentes de eventos	13 de mayo	SI	Asistencia del 100% de referentes a excepción ETV por cruce de reunión con fiebre amarilla.

Cumplimiento en tiempos de entrega de presentación comportamiento eventos, validación y reportes segplan, cargue de informes de pago del mes, asistencia a socialización AT red publica	Todos	En las fechas establecidas	SI	Se cumplió en los tiempos establecidos.
Informar requerimientos de necesidades de asistencia técnica a UPGD en conjunto con INS, o acompañamiento de referentes distritales en conjunto	Todos los Referentes de eventos	Continuo	NO	No se ha informado por parte de referentes se sigue quedando atentos
Establecer en conjunto con PAI cronograma de reuniones y agenda mensual para las mismas	Referente de bloqueos	A partir del mes de mayo	SI	Se establece realizar reunión tercera semana del mes
Apoyo por médicos de equipo de unidades de análisis solicitadas para PFA (pediatra) tuberculosis (médico)	Angelica Fonseca Karen Jimenez	Mayo acuerdo a cronograma de unidades	SI	Participación oportuna de ambas profesionales de acuerdo a el caso
Cumplimiento en las responsabilidades asignadas y oportunidad de realimentación para la BAI I trimestre	Referentes con eventos objeto de BAI	En mayo de acuerdo a fechas establecidas	SI	Se cumplen los tiempos establecidos
Socialización de incidencias a Sivigila 4.0 de eventos transmisibles de acuerdo a indicaciones por correo de técnico	Todos los Referentes de eventos Técnico	A partir de mayo	SI	Solo se ha reportado en evento 998

1. Se socializa los aspectos tratados en la reunión de lideres con la SVSP el 4 de junio:
    a. Se informa que a partir de la fecha se realiza distribución de reuniones a cargo de subsistema, transmisibles le corresponde a Agosto, de igual forma que el tercer miércoles del mes las reuniones tendrán un enfoque de capacitación, las cuales en algún momento se podrán ampliar a todo el equipo.
    b. Se informa la distribución de actividades de los apoyos de la SVSP
        i. Carolina García: Todo lo relacionado con el Convenio PSPIC
        ii. Martha López: Fortalecimiento de capacidades, indicadores de desempeño INS, atención de emergencias, SAR, modernización de Vigilancia en Salud Pública, organización del COVE distrital, disponibilidad, requerimientos y peticiones.

iii. Luz Mary Velandia: todo lo relacionado con Vigilancia Sanitaria y ambiental

iv. Eliana Lozada: Se encuentra con todo lo relacionada a Calidad de los procesos y procedimientos de la SVSP.

Las respuestas a requerimiento no tendrán voBo directo de ellas, ya que se rotan para la revisión antes de firma Dra. Diana.

c. Se recuerda el sistematizar las asistencias técnicas en el aplicativo, de otra parte se informa que se esta implementando el nuevo formato de acompañamiento en campo se socializa y se recuerda leer instructivo, se espera claridades frene a su diligenciamiento, sin embargo se tienen inquietudes tales como que con esto se desvirtúe la asistencia técnica y se enfoca mas en una auditoria lo cual será aclarado en próximas reuniones con la SVSP.

d. Se informa que se iniciará sesiones de fortalecimiento de capacidades técnicas en atención de brotes y alertas con el fin que se haga mayor presencialidad y acompañamiento en terreno con las Subredes en los eventos de gran magnitud o que generan alerta SAR Nacional, en este sentido tener en cuenta que las personas disponibles apoyarían este acompañamiento en caso de requerirse fines de semana y noches, Se socializa la disponibilidad de los próximos dos meses, recordando que cualquier ajuste se debe hacer con 15 días de anticipación, se queda en compromiso de recordar mensualmente por el grupo la disponibilidad por chat de equipo whatsapp, de otra parte es claro, que el referente del respectivo evento debe estar pendiente de dar la línea técnica telefónica de su evento en caso de requerirse al disponible:

10/06/2025-16/06/2026	Karen Jimenez 3176984236
17/06/2025-23/06/2026	Sandra Mancera 3114739829
24/06/2025-30/06/2026	Fernando Diaz 3005693519
01/07/2025-07/07/2026	Eliana Sabogal 3103314925
08/07/2025-14/07/2026	Jeison Lozano 3175802713
15/07/2025-21/07/2026	Stefani Florez 3163584893
22/07/2025-28/07/2026	Jenny Sánchez 3507273065
29/07/2025-04/08/2025	Claudia Beltrán 3167873305

Dr Libardo informa que sale a periodo de vacaciones del 21 de junio al 10 de julio, por lo tanto es importante revisar quien quedaría a cargo de sus actividades.

e. En cuanto a el COVE Distrital se propone que sea un espacio de dos horas presencial y en el cual se aborde solo un tema central, en este sentido el componente de eventos prevenibles por vacuna tiene su

organización para el 3 de septiembre, se propone como tema central meningitis bacteriana para lo cual al referente realizará contacto para invitados expertos en el tema desde la parte clínica, se queda atentos. Se comenta que el ser presencial algunas UPGD puedan estar limitados, se comentará con la SVSP.

f. Se comenta que se compartirá desde la SVSP un drive en el cual se debe registrar los eventos, capacitaciones, reuniones u otros espacios de carácter externo colocando la fecha tema institución y si hubo algún compromiso para SDS.

g. Es importante las presentaciones que se van a presentar a entes externos tenga primero la validación por la SVSP y que se realicen de acuerdo a el contexto del auditorio a exponer, seguir la plantilla institucional actualizada, revisar las gráficas sean adecuadas, que no tenga tanta letra la presentación, en caso que sea de un solo equipo sean unificados los criterios de presentación. Importante recordar que toda pieza comunicativa a socializar debe tener el aval de comunicaciones. Se comenta la importancia de aclarar desde los jefes que la única fuente de información de datos de casos confirmados es SVSP, ya que se ha presentado distorsión en algunos espacios de los datos oficiales, de igual manera que en las solicitudes de presentaciones dado que algunas se hacen sobre la marcha, se aclaren el tipo de publico.

h. Es prioritario que se cumpla con los tiempos establecidos para cargue de informe preliminar y final, los revisores tendrán un día mas pero solo mientras logren realizar la revisión del equipo. Se esta realizando seguimiento estricto al SECOP máximo 3 días hábiles posterior a terminar el respectivo periodo se debe cargar, se informa que la SVSP tiene limitación en firmar posteriores informes sino están aprobados los anteriores, recordar cargar los soportes completos desde preliminar incluyendo pantallazo SECOP

i. Se recomienda para las personas que publican información semanal en SAludata como es tos ferina, IRA EDA y MPOX se valide siempre que los datos colocados sean correctos.

j. Como VSP se tienen los siguientes retos: modernización de procesos de VSP, fortalecimiento del talento humano, datos por tableros de control en tiempo real, monitoreo y resultados buenos de los 33 indicadores propuestos, proceso de IVC y sanitarios adecuados, respuesta a emergencias oportuna, integralidad en la operación de la SVSP, plan de eliminación contra la rabia, sífilis y lepra. En cuanto a esto referente de micobacterias informa que se ha estado trabajando con la referente del programa de lepra y se tienen avances, lo principal que se ha identificado es la dificultad en diagnóstico temprano por EAPB -IPS, por lo que se revisará, sin embargo se mantiene el cumplimiento de la meta con una incidencia por debajo de 1 para el Distrito.

k. Nuevo Convenio PSPIC las asistencias técnicas públicas y privadas se informa que se contratará equipo por una Subred pero operará desde nivel central, frente a esto se sugiere esta asistencia técnica se pueda reorientar, ya que es una auditoria y no da espacio para realiza asistencia como resolver dudas o fortalecer la IPS, se convierte como lista de chequeo, para revisar previamente hallazgos y socializarlo con tiempo para optimizar tiempo en fortalecer técnicamente a la UPGD, esto se comentará en próxima mesa de trabajo al respecto.

l. Se solicita iniciar trabajo de actualización fichas técnicas, caja de herramientas, de igual manera revisión

proceso de gestión de la información si las cosas actuales son necesarias o se debe suprimir, ya que es el producto que más recurso demanda. Aquí nuevamente se sugiere que se elimine el producto del boletín y se deje infografías trimestrales y/o según el evento si se encuentra en alerta puede ser mensual, esta propuesta se socializara el día de mañana en reunión con componente geográfico, al igual que georreferenciar en mapas el 100% de bloqueos para de una forma rápida y grafica identificar estado de vacunación por zonas.

m. Se socializa que desde gestión de la información se iniciará proceso de capacitación en Power by para que paulatinamente se traslade la presentación de eventos a través de esta herramienta, se informará al respecto avances.

2. Se socializa oficio de contingencia socializado a las Subredes dada la alta demanda de IEC en tos ferina principalmente por el brote en el mes de mayo, donde se relaciona el apoyo que prestaran los subsistemas de no transmisibles, SSR, SISVAN, de igual manera se solicita dado los resultados de la Subred Norte al validar el 100% de IEC en drive corte mes de abril con porcentajes deficientes en calidad y completitud se haga validación del 100% de IEC de todos los eventos periódicamente, es responsabilidad del referente generar las respectivas alertas ante incumplimientos o alta demanda para abordar los mismos, para diseñar planes de contingencia. Adicional a esto por el volumen de eventos se realizara apoyo así para revisión corte mes de mayo: Jeison Lozano para SRC, Sandra Mancera Tos ferina .Sur Occidente, Stefani Florez Tos ferina .Centro Oriente, Fernando Díaz: Subred Sur en apoyo de Jenny Sanchez y Claudia Beltrán. Claudia Beltrán y Jenny Sanchez Subred Norte Junio. Se espera que referente del evento envie los casos a validar por cada persona al igual que los soportes a revisar se sugiere se consolide en la misma matriz de asignación del caso en una forma práctica y concreta, se socializará los resultados en la próxima reunión de equipo mes de julio.

3. Se informa que de acuerdo a la reunión con apoyos de la Subdirección se realiza reunión para revisión de distribución eventos VSP, de igual manera se valida las bases de datos y los responsables. Se informa que dado que la idea es liberar tiempos de técnico para aprovechar su experticia en otros procesos de transmisibles, al igual que desde la SVSP se requiere mayor oportunidad en la depuración de base de datos y disponibilidad de la misma, se reorganizan el proceso quedando así: los siguientes eventos la depuración queda a cargo del referente quien tiene plazo máximo el viernes colocar la base de datos depurada de la respectiva semana anterior: 200, 230, 320, 330, 610, 880, 620, 450, 760, 770, 739, 348, 591, 346. Los siguientes eventos apoyará el técnico la depuración quien tiene el día viernes para realizar las validaciones y el respectivo referente el lunes siguiente antes de medio día debe colocar la base de datos depurada de la respectiva semana anterior: 813, 535, 710-730, 720, 800, 998, 995, 831, 345 y Sala ERA. De igual manera se informa que a partir de la fecha apoyará la depuración de los eventos ET 455 y 210, para lo cual se validara con referentes del INS la revisión de los mismos y referente de laboratorio. Se comenta que otra de las tareas a realizar es la creación o actualización de manuales de depuración bases de datos la cual debe ser asumida por el técnico, se informa que el viernes 13 a las 10:30 am

se realizará reunión con apoyo Subdirección para revisar este proceso. El ingeniero líder de Sistemas de Información socializa la forma que se debe entregar bases de datos, recuerda no alterar ninguna variable de las que se obtienen al descargar base Sivigila, insertar única columna que diga Validación sin tildes y colocar únicamente V que es Validos , I Inválidos o P que se usará para aquellos casos que presenten un error en el ajuste y con esto se incluirán como sospechosos o probables según el evento. Se recuerda entregar el archivo de necesidades de equipo de cómputo solicitado. De otra parte, Ingeniero comenta que ante ajustes de confirmación o descarte del caso que exceda los tiempos de ajuste, estos se deben realizar por el referente distrital en eventos que no manejan un alto volumen y que la falta de este ajuste genera un impacto en el resultado del indicador.

4. Desde la SVSP se solicita asistir a capacitación con Asociación de usuarios Salud Total el 14 de junio 9 am en Covid Fiebre Amarilla y Tos ferina, para lo cual asistirá Claudia Beltrán y cada referente debe enviarle la presentación proyectada para este auditorio el jueves 12 de junio para revisión, ajustes y envío a Salud total.

5. Desde el INS solicitan Asistencia técnica en unidades de análisis y tablero de problemas, al igual que el taller de análisis cualitativo para la cual se proyecta sea el 18 de junio todo el día, se validara disponibilidad de salón y de la referente Paola Pulido, se informará posteriormente la confirmación deben asistir todos los que realizan unidades de análisis. De otra parte desde Inmunoprevenibles INS solicitan asistencia técnica en la semana del 21 al 25 de julio, se proyecta con los referentes realizarla así:

    a. 23 de julio: Varicela, Parotiditis, meningitis bacteriana, hepatitis A, morbilidad por IRA, fiebre tifoidea, MISC, morbilidad por EDA.
    b. 25 de julio: sarampión rubéola, síndrome rubéola congénita, parálisis flácida aguda, difteria, IRAG inusitado-centinela, COVID 19, tos ferina, tétanos neonatal y accidental.

    Se espera confirmación del INS y mayores especificidades de algún requerimiento para estas asistencias

6. Se informa resumen de reunión 9 de junio a las 4 pm de directrices de trabajo Convenio donde se establece realizar mesas de trabajo por curso de vida para proyectar las acciones, se comenta ejercicio que se está realizando ASIS y planeación en cambios demográficos para empezar a visualizar como nos vemos desde transmisibles ante aumento de población adulta mayor, disminución de menores de 5 años, por lo cual se debe estar atentos a solicitudes. Referente IRA informa que se convoca a espacio de revisión por curso de vida para el 12 de junio desde infancia para iniciar este trabajo, para lo cual estará informando el resultado.

7. Se comenta de validar cronograma de asistencias a públicas con la cual puedan revisar si hay alguna UPGD objeto de seguimiento para el acompañamiento..

8. En cuanto a la mesa sivigila transmisibles mes de mayo las temáticas propuestas son: se confirma fecha que es 26 de junio auditorio Principal SDS. Temas:

2: 00 a 2:15 Verificación de quorum y lectura de compromisos

2:15 a 2:35 Socialización resultado pilotaje formato IEC sarampión rubéola (Referente distrital Fernando Diaz)

2:35 a 3:10 pm Intervención Sivigila (Equipo Distrital Sivigila)

3:10 a 3:30 Socialización conjunta circular 0016 2025 directrices ante alerta Sarampión (lectura previa de la misma) (Referente distrital Eliana Sabogal)

3:30 a 4:10 Socialización resultados MRV 2025 (Subredes-Cada Subred tiene un espacio de 10 minutos, para presentación articulación con referente Jeison Lozano)

4:10 a 4:30 Varios y Cierre

9. Referentes distritales socializan taller próximo a realizarse en vigilancia de PFA en la Clínica Colsubsidio Infantil el próximo 26 de junio 7 am a 1 pm. Taller de Bloqueos próximo 3 de julio en auditorio de Hipotecho de 8 a 1 pm.

10. Se informa que dentro de las propuestas para innovar de transmisibles en este Gobierno se tiene:

    a. Sistematización de IEC y bloqueos
    b. Georreferenciación con mapas operación bloqueo y cobertura
    c. Desarrollar la vigilancia centinela EDA
    d. Tecnología para las Subredes IEC tablets
    e. MRV sistematizado
    f. La operación de Bloqueos de vacunación pueda trasladarse a PAI
    g. Evaluación adherencia a protocolos de eventos transmisibles.
    h. Plan de capacitación para la Subredes anual en eventos transmisibles
    i. Creación de mesa interdependencias para la atención de eventos transmisibles.

Se da por finalizada la reunión atentos a dudas e inquietudes.

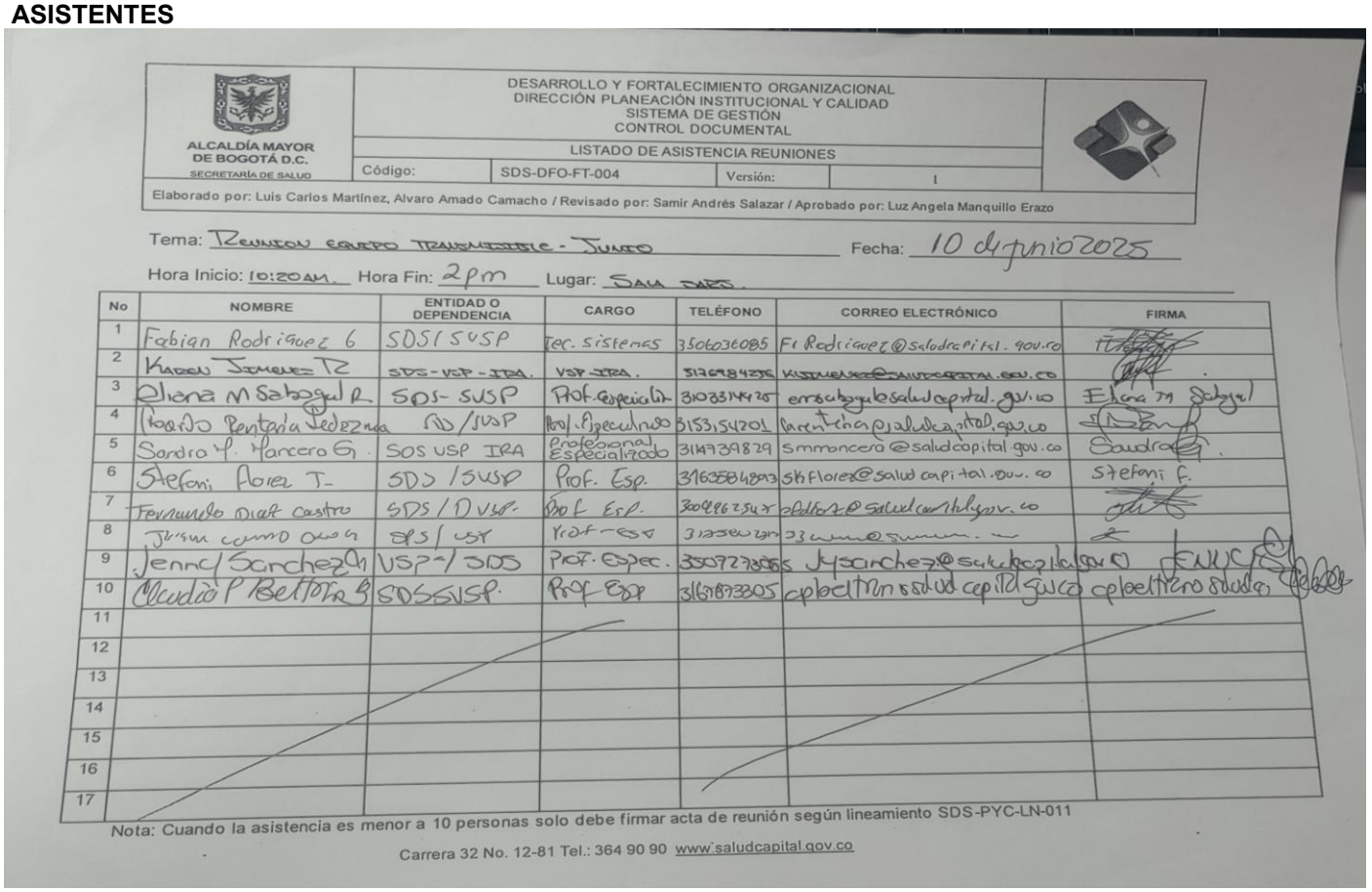
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Sistematizar en aplicativo AT el 100% de asistencias técnicas realizadas	Todo el equipo	Inmediato y continuo
Cumplir con la disponibilidad asignada en el respectivo mes	Todo el equipo	Inmediato y continuo
Recordatorio por whatsapp fechas de disponibilidad equipo transmisibles	Referente de transmisibles	Mensualmente.
Informar avances en agenda Cove tema central meningitis bacteriana	Referente meningitis bacteriana	Próxima reunión equipo

Revisión semanas de datos publicados Saludata	Referentes IRA, MPOX EDA tosferina	semanalmente
Socializar inquietud de reorientar el producto de fortalecimiento de asistencia técnicas a UPG	Referente de transmisibles	Próxima reunión PSPIC
Iniciar trabajo de fichas técnicas y caja de herramientas	Todo el equipo	Mensualmente
Validación del 100% de IEC de lo notificado a el mes de mayo para todas las Subredes	Todo el equipo de acuerdo a lo relacionado	A 30 de junio
Cumplir con los tiempos acordados en el cargue de base de datos de cada evento transmisibles	Referentes distritales	Semanal viernes y lunes de acuerdo a lo relacionado
Asistencia a mesa Sivigila transmisibles, taller parálisis flácida taller bloqueos	Mesa Sivigila: Todo el equipo Taller PFA: todos los epidemiólogos Taller bloqueos: epidemiólogos EPV	26 de junio y 3 de julio.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: REUNION EQUIPO TRANSMISIBLE - JUNIO Fecha: 10 de junio 2025

Hora Inicio: 10:20 AM Hora Fin: 2pm Lugar: SALA DNES.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabian Rodriguez G	SDS/SVSP	Tec. sistemas	3506036085	FI Rodriguez@saludcapital.gov.co	
2	Karen Jimenez TZ	SDS-VSP-IRA.	VSP IRA.	3176984235	KJIMENEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
3	Eliana M Sabogal R	SDS-SVSP	Prof. Especialista	3103814425	emsabogal@saludcapital.gov.co	Eliana M Sabogal
4	Ricardo Pantoja Jedezma	RD/SVSP	Prof. Especializado	3153154201	rpantoja@saludcapital.gov.co	
5	Sandra M. Marcera G.	SDS VSP IRA	Profesional Especializado	3149739829	smmarcera@saludcapital.gov.co	Sandra
6	Stefani Florez T.	SDS/SVSP	Prof. Esp.	3163584893	SFlorez@saludcapital.gov.co	Stefani F.
7	Fernando Diaz Castro	SDS/DVSP.	Prof Esp.	3004962547	[illegible]	
8	[illegible]	SDS/VSP	Prof-Esp	3133[illegible]	[illegible]	
9	Jenny Sanchez M	VSP-/SDS	Prof. Espec.	3507273855	Jysanchez@saludcapital.gov.co	
10	Claudia P Bettin B	SDS SVSP.	Prof Esp	3161873805	cpbettin@saludcapital.gov.co	cpbettin@saludcapital.gov.co
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.